

JF-Matrieks gaan

1 Junie 2020 terug

skool toe...

Hoe gaan dit werk?

	Personeel	Gr. 12-Leerders	Ouers/Voogde
1. Toegang tot skoolterrein	Teerblad / Drieverdiepinggebou.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hek by die netbalbane 2. Matrieks met eie vervoer . voertuigpark. 3. Koshuisleerders . Kleinhekkie by die eetsaal. 4. Skandering vind plaas by die netbalbane, sosiale afstand moet behou word. 	Kleinhekkie by die kantoorblok. <ul style="list-style-type: none"> • Ouers sal slegs in die geval van ã uiters noodsaaklike afspraak in die skoolgebou toegelaat word. • Aflewerings vir leerders by ontvangs is ontoelaatbaar • Indien nodig, kan afsprake telefonies /per e-pos gereël word
2. Skandering	Verpligtend (Gedoen deur opgeleide personeel)	Verpligtend (Gedoen deur opgeleide personeel)	Verpligtend (Gedoen deur opgeleide personeelid)
2.1 Tyd?	06:50 - 07:10	07:15 . 07:50	By aankoms
2.2 Vraelys	Personeel moet daaglik reeds voor skool ã Google-vorm oor hul welstand voltooi. ã Skakel na die vorm sal verskaf word.	Leerders moet daaglik reeds voor skool ã Google-vorm oor hul welstand voltooi. ã Skakel na die vorm sal verskaf word.	ã Harde kopie sal by ontvangs voltooi word
2.3 Risiko-gevalle	<ol style="list-style-type: none"> 1.ã Personeellid wat COVID-19 simptome, bv. hoë koors (>38°C), respiratoriese simptome soos aanhoudende droë hoes, seer keel, kortasemheid of enige ander virustipe-simptome toon, mag nie die skoolgeboue betree nie en <u>moet asseblief tuis bly. Mnr Taylor moet dadelik in kennis gestel word.</u> 2. Indien ã personeellid se temperatuur hoër as 38°C is moet die persoon dadelik huis toe gaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ã Leerder wat COVID-19 simptome, bv. hoë koors (>38°C), respiratoriese simptome soos aanhoudende droë hoes, seer keel, kortasemheid of enige ander virussimptome toon, mag nie die skoolgeboue betree nie en <u>moet asseblief tuis bly. Die graadhoof moet dadelik in kennis gestel word</u> 2. Indien ã leerder se temperatuur hoër as 38°C is, sal hy/sy nie toegang tot skoolterrein kry nie en indien ouers reeds vertrek het, sal so ã leerder geïsoleer word. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouers/ Voogde wat COVID-19 simptome, bv. hoë koors (>38°C), respiratoriese simptome soos aanhoudende droë hoes, seer keel, kortasemheid of enige ander virussimptome toon, mag nie die skoolgeboue betree nie en <u>moet asseblief tuis bly.</u> 2. Indien ã leerder se temperatuur hoër as 38°C is, sal hy/sy geïsoleer word. Die ouers/voogde sal gekontak word om die leerder so vinnig as moontlik huis toe te neem.

	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde
3. COVID-19 Protokol / Daaglikse veiligheidsmaatreëls	Moet streng en met groot selfdisipline nagekom word. Personeel se voorbeeld is hier van die uiterste belang!	Moet streng en met groot selfdisipline nagekom word.	Moet streng en met groot selfdisipline nagekom word
3.1 Maskers	Verpligtend. (Elke personeellid ontvang 1 masker met ɳ JF logo, gemaak volgens voorgeskrewe spesifikasies en van ɳ gesondheidsertifikaat voorsien) Een gesigskerm per onderwyser met die doel om klas te gee. Weggooibare maskers sal by die mev. Schoeman beskikbaar wees in die geval van nood.	Verpligtend. 1. Elke leerder ontvang 1 masker met ɳ JF logo, gemaak volgens voorgeskrewe spesifikasies en van ɳ gesondheidsertifikaat voorsien. Leerders moet JF se goedgekeurde masker dra. 2. Ekstra maskers kan deur die Karri app bestel word @ R30	Verpligtend.
3.2 Sosiale distansiëring	<ul style="list-style-type: none"> • Sosiale afstand van ɳ minimum van 1,5 m sal gehandhaaf word (geen fisiese kontak of aanraking (handdruk of drukkies) toegelaat • Sosiale afstand van ɳ minimum van 1,5 m sal tydens klaswisseling en pouses gehandhaaf word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosiale afstand van ɳ minimum van 1,5 m sal gehandhaaf word (geen fisiese kontak of aanraking (handdruk of drukkies) toegelaat • Sosiale afstand van ɳ minimum van 1,5 m sal tydens klaswisseling en pouses gehandhaaf word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosiale afstand van ɳ minimum van 1,5 m sal gehandhaaf word (geen fisiese kontak of aanraking (handdruk of drukkies) word toegelaat nie • Sosiale afstand van ɳ minimum van 1,5 m sal tydens noodsaaklike besoeke aan skool gehandhaaf word.

3.3 Bekamping van Covid-19- verspreiding	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde
3.3.1 Persoonlik	<ul style="list-style-type: none"> • Dra JF-masker (+gesigskerm (opsioneel) ten alle tye • Geen uitruiling van maskers • Was hande gereeld en deeglik • Vermy aanraking van gesig, oë neus en mond, • Nies en hoes in elmboog/ sneesdoekie en gooi weg • Ontsmet hande elke keer wanneer u by klaskamers in en uit beweeg • Gebruik ontsmettings-middel om persoonlike ruimte (tafel en stoel) elke periode te ontsmet. Dit sal aan u voorsien word. Hervulling van houers vind in die personeelkamer plaas. • Geen uitruiling van skryf-behoefte, boeke, water-/ koeldrankbottels, eetgerei, kos, lekkers... met ander • Rommelstrooi verbode - baie ernstige oortreding • Vermy aanraking van trap-en handrelings, deurkosyne, deurhandvatsels • Indien η personeellid siek voel moet hy/sy dadelik by me. Schoeman by die afrolkamer aanmeld vir μ temperatuurtoets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dra JF-masker ten alle tye (moet gemerk wees) • Geen uitruiling van maskers • Was hande gereeld en deeglik • Nies en hoes in elmboog/ sneesdoekie en gooi weg • Ontsmet hande by elke klaskamer • Eie ontsmettings-middel om persoonlike ruimte (tafel en stoel) te ontsmet. • Geen uitruiling van skryf-behoefte, boeke, water-/ koeldrankbottels, eetgerei, kos, lekkers... met ander • Rommelstrooi verbode - baie ernstige oortreding • Vermy aanraking van trap-en handrelings, deurkosyne, deurhandvatsels • Indien η leerder siek voel moet hy/sy dadelik by me. Schoeman by die afrolkamer aanmeld vir η temperatuurtoets 	<ul style="list-style-type: none"> • Dra masker • Nies en hoes in elmboog/ sneesdoekie en gooi weg • Saniteer hande by ontvangs • Vermy aanraking van trap-en handrelings, deurkosyne deurhandvatsels

	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde
3.3.2 Terrein en klaskamers	<ul style="list-style-type: none"> • Plakkate rakende Covid-19 en higiëniese praktyke sal oral sigbaar wees • Dispensers met ontsmettingsmiddel vir hande is in elke klaskamer aangebring • Klaskamervensters ten alle tye oop vir noodsaaklike ventilasie • Seep in badkamers beskikbaar • Trap-ontsmettoestelle is by hekke en badkamers beskikbaar • Strepe/kolle op stoepe en by hekke om sosiale afstande gehoorsaam • Daaglikse en gereelde ontsmetting van klaskamers en skoolbanke, hand- en traprelings, badkamers, tuinbankies, kantore, personeelkamer, personeelkombuis volgens voorgeskrewe regulasies • Geen leerder sal in enige hoedanigheid gebruik word in die ontsmetting van die terrein/leerders en/of lokale nie • Dupliseerkamer : Slegs 1 persoon in kamer toegelaat. Strafkaarte en ekstra afrolblaadjies in personeelkamer 	<ul style="list-style-type: none"> • Plakkate rakende Covid-19 en higiëniese praktyke sal oral sigbaar wees • Dispensers met ontsmettingsmiddel vir hande is in elke klaskamer aangebring • Klaskamervensters ten alle tye oop vir noodsaaklike ventilasie • Badkamers: Maksimum van 6 leerders; voldoende seep en saniteerders sal beskikbaar wees; 1 permanente werker sal help met sanitasie • Badkamers by die gimnasium en swembad is buite perke • Trap-ontsmettoestelle word by hekke en badkamers beskikbaar gestel • Strepe/kolle op stoepe en by hekke om sosiale afstand aan te moedig. • Daaglikse en gereelde ontsmetting van klaskamers en skoolbanke, hand- en traprelings, badkamers, tuinbankies, kantore, personeelkamer volgens voorgeskrewe regulasie • Geen leerder sal in enige hoedanigheid gebruik word in die ontsmetting van die terrein/leerders en/of lokale nie 	<ul style="list-style-type: none"> • Strepe/kolle op stoepe en by hekke om sosiale afstand aan te moedig • Trap-ontsmettoestel by ontvangs • Handontsmettingsmiddel by ontvangs • Geen leerder sal in enige hoedanigheid gebruik word in die ontsmetting van die terrein/leerders en/of lokale nie

	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde										
3.3.3 Isolasiekamer (k. 5 regs van terreinbestuurder se kantoor)	Indien \nexists personeellid gedurende die dag sou siek word:	Indien \nexists leerder gedurende die dag sou siek word:	Indien leerder gedurende die dag sou siek word:										
	<ul style="list-style-type: none"> Meld by me. Schoeman aan Temperatuurtoets word uitgevoer Indien personeellid bo 38°C toets : 	<ul style="list-style-type: none"> Meld by me. Schoeman aan Temperatuurtoets word uitgevoer Indien leerder bo 38°C toets : 	<ul style="list-style-type: none"> Meld by me. Schoeman aan Temperatuurtoets word uitgevoer Indien leerder bo 38°C toets : 										
	<ul style="list-style-type: none"> dadelik na isolasiekamer of die skoolterrein verlaat 	<ul style="list-style-type: none"> Onmiddellik na isolasiekamer 	<ul style="list-style-type: none"> Onmiddellik na isolasiekamer 										
	<ul style="list-style-type: none"> Me. Schoeman stel me. Strydom in kennis 	<ul style="list-style-type: none"> Ouers word dadelik gekontak om leerder te kom haal 	<ul style="list-style-type: none"> Ouers word dadelik gekontak om leerder te kom haal 										
	<ul style="list-style-type: none"> Me. Strydom stel mnr. Malherbe in kennis 	<ul style="list-style-type: none"> Ouers verantwoordelik om leerder na mediese praktisyn of naaste kliniek/hospitaal te neem 	<ul style="list-style-type: none"> Ouers verantwoordelik om leerder na mediese praktisyn of naaste kliniek/hospitaal te neem 										
	<ul style="list-style-type: none"> Personeel se verantwoordelikheid om dadelik na mediese praktisyn of naaste kliniek/hospitaal te gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Ander gesondheidsprobleme meld soos altyd by me. Schoeman aan 	<table border="1"> <tr> <td><i>Rosepark</i></td> <td>0860 123 367 051-5055111</td> </tr> <tr> <td><i>Medi Clinic</i></td> <td>084 124 051-404 666</td> </tr> <tr> <td><i>Pelonomi</i></td> <td>061 404 1040 051-405 1911</td> </tr> <tr> <td><i>Fichardtpark kliniek</i></td> <td>051- 522 5111</td> </tr> <tr> <td><i>Of skakel</i></td> <td>911</td> </tr> </table>	<i>Rosepark</i>	0860 123 367 051-5055111	<i>Medi Clinic</i>	084 124 051-404 666	<i>Pelonomi</i>	061 404 1040 051-405 1911	<i>Fichardtpark kliniek</i>	051- 522 5111	<i>Of skakel</i>	911
<i>Rosepark</i>	0860 123 367 051-5055111												
<i>Medi Clinic</i>	084 124 051-404 666												
<i>Pelonomi</i>	061 404 1040 051-405 1911												
<i>Fichardtpark kliniek</i>	051- 522 5111												
<i>Of skakel</i>	911												

	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde
4. Emosionele bystand	<p>‡ Emosionele ondersteuningsnetwerk vir personeel, leerders en ouers is by die skool beskikbaar. Skakel gerus die LOO 2 kantore in dié verband. Kontaknommer : 051-5021765</p>	<p>‡ Emosionele ondersteuningsnetwerk vir personeel, leerders en ouers is by die skool beskikbaar. Skakel gerus die LOO 2 kantore in dié verband. Kontaknommer : 051-5021765</p>	<p>‡ Emosionele ondersteuningsnetwerk vir personeel, leerders en ouers is by die skool beskikbaar. Skakel gerus die LOO 2 kantore in dié verband. Kontaknommer : 051-5021765</p>

5. Daaglikse skoolprogram	Vanaf 2 Junie 2020 (Dag 1)	Vanaf 2 Junie 2020 (Dag 1)	Vanaf 2 Junie 2020 (Dag 1)
5.1 Tyd van aangepaste skooldag	07:15 – 15:00	07:55 – 15:00	07:55 – 15:00
5.2 Tydrooster	<p>Periode</p> <p>1 07:55 - 08:50</p> <p>2 08:50 - 09:35</p> <p>3 09:35 - 10:20</p> <p>Pouse 10:20 - 10:45</p> <p>4 10:45 - 11:30</p> <p>5 11:30 - 12:15</p> <p>6 12:15 - 13:00</p> <p>Pouse 13:00 - 13:30</p> <p>7 13:30 - 14:15</p> <p>8 14:15 - 15:00</p> <p>GEEN ekstra klasse buite hierdie ure nie</p>	<p>Periode</p> <p>1 07:55 - 08:50</p> <p>2 08:50 - 09:35</p> <p>3 09:35 - 10:20</p> <p>Pouse 10:20 - 10:45</p> <p>4 10:45 - 11:30</p> <p>5 11:30 - 12:15</p> <p>6 12:15 - 13:00</p> <p>Pouse 13:00 - 13:30</p> <p>7 13:30 - 14:15</p> <p>8 14:15 - 15:00</p> <p>GEEN ekstra klasse buite hierdie ure nie</p>	<p>Periode</p> <p>1 07:55 - 08:50</p> <p>2 08:50 - 09:35</p> <p>3 09:35 - 10:20</p> <p>Pouse 10:20 - 10:45</p> <p>4 10:45 - 11:30</p> <p>5 11:30 - 12:15</p> <p>6 12:15 - 13:00</p> <p>Pouse 13:00 - 13:30</p> <p>7 13:30 - 14:15</p> <p>8 14:15 - 15:00</p> <p>GEEN ekstra klasse buite hierdie ure nie</p>

	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde
5.3 Klaswisseling/Pouses	Personeel verantwoordelik dat sosiale distansiëring plaasvind.	Sosiale distansiëring is ononderhandelbaar : <ul style="list-style-type: none"> • Hou altyd links • Moet agter mekaar loop • B-hokkieveld : Slegs Suid na Noord • Gang by skoolsaal : Slegs Noord na Suid • Trappe : • B-hokkieveld : op • Kamer 11 : af • Kamer 9 : op • LOO-kantore : af 	
5.3 Skooldrag	Personeel handhaaf kleredragreëls vir personeel	Sweetpakke mag elke dag gedra word/korrekte wintersdrag	Sweetpakke mag elke dag gedra word/korrekte wintersdrag
5.4 Netheid		Met die uitdagings rakende verskillende vlakke van die inperking word daar steeds van die leerders verwag om aan die JF- netheidskode te voldoen.	Ouers word versoek om in hierdie uitsonderlike situasie die skool se hande sterk te maak deur toe te sien dat leerders aan die netheidskode voldoen.
5.5 Snoepie	Gesluit tot verdere kennisgewing.	Gesluit tot verdere kennisgewing. Neem kennis dat daar 2 pouses gaan wees en dat die leerders vir genoeg eetgoed moet sorg.	Gesluit tot verdere kennisgewing. Neem kennis dat daar 2 pouses gaan wees en dat die leerders vir genoeg eetgoed moet sorg
5.6 Klerebank		1. Slegs elektroniese bestellings 2. Geen aanpas van kledingstukke of omruiling sal toegelaat word nie 3. WhatsApp: 0827753635	1.Slegs elektroniese bestellings 2. Geen aanpas van kledingstukke of omruiling sal toegelaat word nie 3. WhatsApp: 0827753635

	Personeel	Gr. 12 Leerders	Ouers/Voogde
5.7 Uitgang aan die einde van die skooldag	Teerblad / Drieverdiepinggebou	Teerblad / Drieverdiepinggebou / Hekkie by netbalbane	Teerblad / Drieverdiepinggebou / Hek by netbalbane
5.8 Wagarea na afloop van 'n skooldag		1. Netbalbane 2. Vanaf 15:00 sal geen leerder in en by die skoolgeboue toegelaat word nie, aangesien die terrein ontsmet moet word vir die volgende dag. 3. Geen middagstudie	1. Netbalbane 2. Vanaf 15:00 sal geen leerder in en by die skoolgeboue toegelaat word nie, aangesien die terrein ontsmet moet word vir die volgende dag
5.9 Buitemuurs (Sport/Kultuur)	GEEN	GEEN	GEEN
5.10 Lokale	Volgens grootte en minimum vereistes van die Departement van Onderwys.	Volgens grootte en minimum vereistes van die Departement van Onderwys.	Volgens grootte en minimum vereistes van die Departement van Onderwys.
5.11 Klaskamerindelings	Personeel en leerders ontvang 'n rooster waar vakke, personeel en lokale per periode ingedeel is.	Personeel en leerders ontvang 'n rooster waar vakke, personeel en lokale per periode ingedeel is.	Personeel en leerders ontvang 'n rooster waar vakke, personeel en lokale per periode ingedeel is.
6. Dagprogram: 1 Junie '20 (DAG 1)			
6.1 Skandering (Gr.12 A en B)	07:15 . 07:55	07:15 . 07:55	07:15 . 07:55
6.2 Saalbyeenkoms met voorgeskrewe sosiale distansiëring toegepas (slegs 1 Junie)	08:00 . 10:30 (A en B verdaag)	08:00 . 10:30 (A en B verdaag)	08:00 . 10:30 (A en B verdaag)
6.3 Skandering (Gr.12 C ; D ; E)	11:00 . 11:30	11:00 . 11:30	11:00 . 11:30
6.4 Saalbyeenkoms met voorgeskrewe sosiale distansiëring toegepas (slegs 1 Junie)	11:35 . 14:00 (C ; D en E verdaag)	11:35 . 14:00 (C ; D en E verdaag)	11:35 . 14:00 (C ; D en E verdaag)

